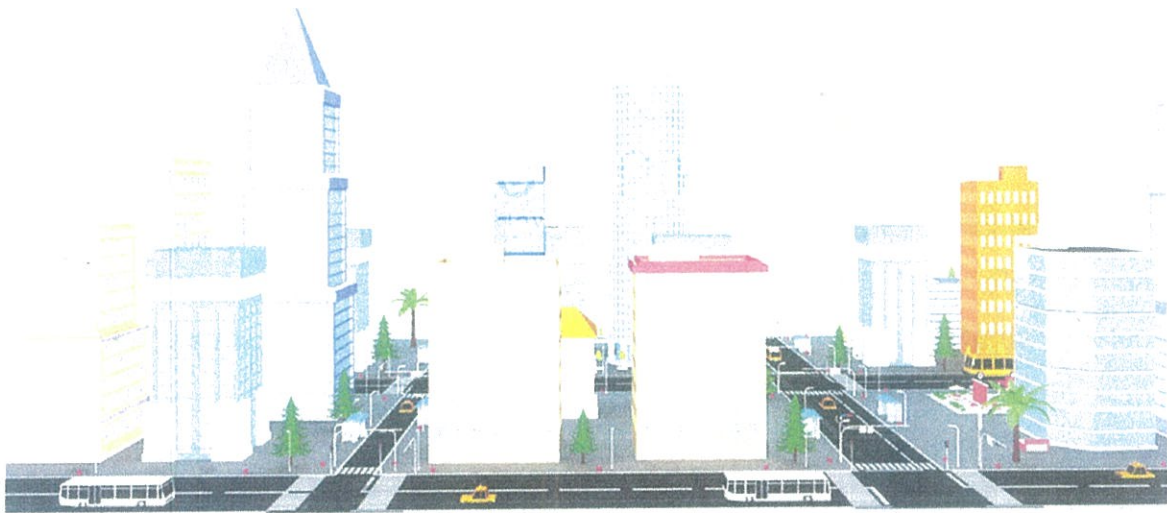


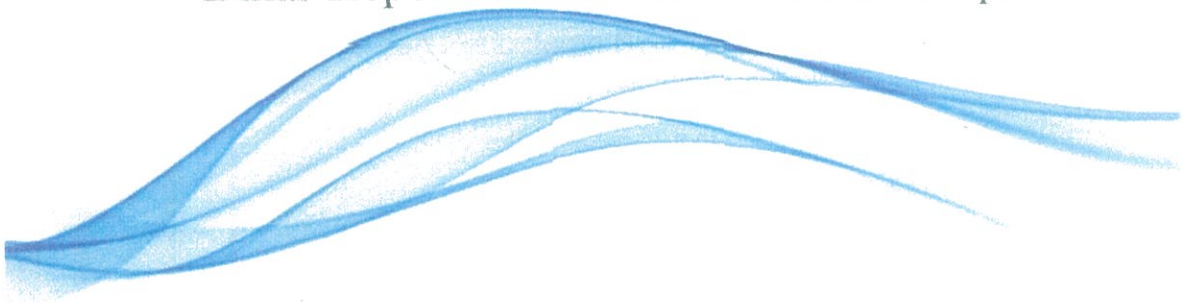


RENCANA KERJA TAHUN 2019



Disusun Oleh :

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan perlunya perencanaan ditingkat unit kerja untuk mendukung perencanaan daerah. Sesuai dengan amanat Undang-Undang dan guna lebih meningkatkan keterpaduan dan keselarasan antar Program-program dan Kegiatan-kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu selaku unit kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu melakukan penyusunan dokumen perencanaan unit kerja, yaitu Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019.

Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu didasarkan oleh Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Kotamobagu. Pedoman penyusunan Renja adalah Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu Tahun 2018-2023. Selain itu urusan wajib daerah yang terkait dengan hak dan kewajiban kepada Warga Negara perlu ditetapkan Standar Pelayanan Minimal (SPM) sebagaimana diatur oleh Peraturan Pemerintah dimana pelayanan administrasi kependudukan termasuk didalamnya.

Menindaklanjuti Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2018 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2019. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu berkewajiban menyusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu Tahun 2019 adalah sebagai gambaran rencana pelaksanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu selama Tahun 2019 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya serta berpedoman pada Rencana Strategis, hasil evaluasi Renja tahun lalu, dan hasil evaluasi Renja tahun berjalan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu.

1.2 Landasan Hukum

Dasar hukum yang dapat dijadikan acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia, Nomor 4287);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kota Kotamobagu di Provinsi Sulawesi Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4680);

5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33);
6. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
12. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 126 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2009 tentang Penerapan KTP Berbasis Nomor Induk Kependudukan Secara Nasional;
13. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015–2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2019 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2019;
16. Peraturan Daerah Kota Kotamobagu Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Kotamobagu 2018 – 2023;
17. Peraturan Daerah Kota Kotamobagu Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Kotamobagu (Lembaran Daerah Kota Kotamobagu Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kota Kotamobagu Nomor 133);

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud pembuatan Rencana Kerja (Renja) dalam rangka menentukan arah dan pedoman dalam melaksanakan rencana kegiatan tahunan dalam jangka 1 (satu) tahun yang akan dimuat dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu serta sebagai Penjabaran dari Visi dan Misi Walikota dan Wakil Walikota Kotamobagu yaitu :

VISI :

“Kota Kotamobagu sebagai Kota jasa dan perdagangan berbasis kebudayaan lokal menuju masyarakat sejahtera dan berdaya saing”

Dan Untuk Mencapai Visi Tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil masuk dalam MISI ke 3 Walikota Kotamobagu Priode 2018-2023 tersebut yaitu :

“Meningkatkan Pelayanan Publik berbasis kebutuhan masyarakat dengan pendekatan data riil, didukung teknologi informasi dan tata kelola yang baik”.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu dalam rangka menunjang pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
2. Menjamin kelancaran pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan skala prioritas dalam 1 (satu) tahun perencanaan.
3. Adanya kesinambungan antara RPJMD , Renstra dan Renja untuk menunjang pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

4. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu dalam mencapai arah dan tujuan dengan cara menyusun rencana kegiatan dan program secara terpadu, terarah dan terukur.
5. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu untuk memahami serta menilai arah kebijakan dan program-program operasional tahunan dalam 1 (satu) tahun perencanaan.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019 berisikan hal-hal sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2019

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah SKPD
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2019

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja tahun 2018 dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

Kegiatan evaluasi pelaksanaan Renja tahun 2018 dan pencapaian kinerja Renstra ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Perangkat Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra, serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Pelaksanaan program dan kegiatan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu, sesuai dengan prakiraan capaian kinerjanya, dimana target kinerja capaian program Renstra tahun 2019 terdiri atas 3 (tiga) Program dan 17 (tujuh belas tujuh) Kegiatan dengan prakiraan capaian kinerja tahun 2019 tersebut dijadikan acuan untuk menentukan target kinerja program dan kegiatan tahun 2020.

Dalam evaluasi pelaksanaan Renja tahun 2019 terdapat keunikan karena adanya perbedaan kegiatan dengan program dan kegiatan tahun 2019, sehingga tidak dapat benar-benar disandingkan capaian program dan kegiatannya. Hal ini disebabkan karena dokumen perencanaan tahun 2018 mengacu pada renstra periode 2013-2018, sementara untuk tahun 2019 telah mengacu dokumen renstra 2018-2023 yang nomenklatur program dan kegiatannya dirumuskan sesuai dengan visi dan misi Kepala Daerah terpilih dan kebutuhan Organisasi, sehingga apabila dibandingkan dengan tahun 2018 untuk muncul perbedaan nomenklatur program dan kegiatan juga indikator kinerja. Perbedaan tersebut akan di sajikan pada *Table T-C 29. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2019*

Tabel T-C.29.
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2020
Kota Kotamobagu

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil										
Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan Layanan Administrasi Perkantoran	100	90	90	90	100%	100	280	280%
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen Bermaterai (Lembar)	2,000	1,067	1,250	1,250	100%	1,800	4,117	206%
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan undang yang disediakan (Jenis)	7	7	7	7	100%	2	16	229%
	Penyediaan Alat tulis kantor	Jumlah dan Jenis alat tulis kantor yang disediakan (Jenis)	61	51	61	61	100%	37	149	244%
	Penyediaan Jasa administrasi dan perizinan kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan (Unit)	13	13	15	15	100%	13	41	315%
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah (kali)	60	88	89	89	100%	34	211	352%
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan gedung kantor	Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan (Jenis)	8	7	8	8	100%	3	18	225%
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik (bulan)	12	12	12	12	100%	12	36	300%
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman (Orang)	770	750	770	770	100%	42	1,562	203%
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah dan jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan (Jenis)	66,742	65,737	66,742	66,742	100%	10	132,489	199%
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Waktu penyediaan administrasi jasa keuangan (Bulan)	12	12	12	12	100%	12	36	300%
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	100	90	90	90	100%	100	280	280%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Pencapaian Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah dan jenis perlengkapan gedung kantor yang diadakan (Jenis)	17	17	18	18	100%	10	45	265%
	Pengadaan kendaraan Dinas operasional	Jumlah dan jenis kendaraan Dinas/Operasional yang diadakan (Unit)	5	3	-	-	#DIV/0!	5	8	160%
	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan Gedung kantor	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala (Jenis)	27	27	27	27	100%	3	57	211%
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah dan Jenis peralatan gedung kantor yang diadakan (Unit)	33	32	33	33	100%	30	95	288%
	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun (Unit)	1	1	1	1	100%	1	3	300%
	Pemeliharaan rutin/ berkala Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah dan Jenis kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara rutin/ berkala (Unit)	15	7	7	7	100%	7	21	140%
	Pemeliharaan Rutin/ berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/ berkala (Gedung)	1	1	1	1	100%	1	3	300%
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Tingkat Kepatuhan Aparatur	100	90	95	95	100%	100	285	285%
	Pakaian kerja lapangan	Tersedianya Pakaian Kerja Lapangan (Pasang)	18	18	18	18	100%	26	62	344%
	Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	Jumlah Pakaian dinas beserta perlengkapannya yang diadakan (Pasang)	70	70	70	70	100%	32	172	246%
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase sumber daya aparatur yang memiliki kompetensi sesuai bidangnya	87	90	95	95	100%	85	270	310%
	Bimbingan teknis Implementasi Peraturan perundang- undangan	Tingkat penguasaan aparatur terhadap tugas pokok dan fungsi (Orang)	10	8	10	10	100%	5	23	230%
	Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar									
	Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Cakupan penduduk ber-KTP per satuan penduduk	95	90	95	95	100%	94	279	294%
	Percepatan Cakupan Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil	Peningkatan Cakupan Kepemilikan Akta	-	6,000	7,000	7,000	100%	-	13,000	#DIV/0!

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Pengembangan Data Base Kependudukan	Jumlah Formulir F.01, F1-07, & F1-08	-	39,384	40,134	40,134	100%	-	79,518	#DIV/0!
	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Informasi Administrasi Kependudukan	-	4	4	4	100%	-	8	#DIV/0!
		Jumlah Buku Profil Kependudukan dan Buku Data Penduduk (Buku)	125	-	-	-	#DIV/0!	90	90	72%
		Jumlah Tim Penyusun Profil Kependudukan (Tim)	1	-	-	-	#DIV/0!	60	60	6000%
	Sosialisasi di Bidang Pelayanan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Perangkat Desa / Kelurahan yang terlatih	-	150	150	150	100%	-	300	#DIV/0!
	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Peserta Sosialisasi	-	-	-	-	#DIV/0!	698	698	#DIV/0!
	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK secara terpadu	Jumlah Pelayanan Kependudukan	-	15,554	16,554	16,554	100%	-	32,108	-
	Koordinasi dan Konsultasi terkait Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Jumlah Rapat Koordinasi Nasional	5	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
		Jumlah Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Dana Alokasi Khusus Non Fisik	2	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
		Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Data	3	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
		Jumlah Bimbingan Teknis Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	15	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
	Sosialisasi Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Jumlah Peserta Sosialisasi kebijakan Pelayanan Pencatatan Sipil dan Penerbitan Dokumen Kependudukan	525	-	-	-	#DIV/0!	698	698	133%
	Pemeliharaan Peralatan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Pemeliharaan Peralatan SIAK	-	-	-	-	#DIV/0!	19	19	#DIV/0!
	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Jumlah Dokumen Kependudukan	-	19	19	19	100%	-	38	#DIV/0!
	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Jumlah Sosialisasi Kepada Masyarakat	-	2	1	1	100%	-	3	#DIV/0!
	Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Identitas Resmi Anak	Jumlah Formulir Biodata Penduduk dll	19,410	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%

Kode	Urusan./ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah Blangko Akta Kematian (Blangko)	435	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
		Jumlah Blangko Akta Kelahiran (Blangko)	3,000	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
		Jumlah Formulir Pelaporan Kelahiran (Buku)	20	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
		Jumlah Buku Register Akta Perkawinan (Buku)	22	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
		Jumlah Formulir Pelaporan Perceraian (Buku)	1	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
		Jumlah Formulir Pelaporan Perkawinan (Buku)	5	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
		Peningkatan kompetensi dan koordinasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk	9	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
		Jumlah Blangko Kartu Keluarga	19410	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
		Jumlah cetak ktp-el	21320	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
		Jumlah Blangko Kartu Identitas Anak	4425	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
		Jumlah Buku Register Akta Perkawinan	2	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
		Jumlah Buku Register Akta Kelahiran	60	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
		Jumlah Buku Register Akta Kematian (Buku)	5	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
		Jumlah Buku Register Akta Perceraian (Buku)	1	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
		Jumlah Blangko Akta Perkawinan (Blangko)	235	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
		Jumlah Blangko Akta Perceraian (Blangko)	100	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
	Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah Pelayanan Dokumen Kependudukan	-	33	33	33	100%	-	-	0%
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah cetak ktp-el	-	-	-	-	#DIV/0!	21,320	66	#DIV/0!
		Jumlah Formulir Pemohonan Pindah Datang	-	-	-	-	#DIV/0!	2,500	21,320	#DIV/0!
		Jumlah Blangko SKTT	-	-	-	-	#DIV/0!	500	2,500	#DIV/0!
		Jumlah Formulir Biodata Penduduk	-	-	-	-	#DIV/0!	3,500	500	#DIV/0!
		Jumlah Blangko Kartu Keluarga	-	-	-	-	#DIV/0!	10,000	3,500	#DIV/0!
		Jumlah Ribbon Colour KTP - Ei	-	-	-	-	#DIV/0!	10	10,000	#DIV/0!
		Penggandaan Laporan	-	-	-	-	#DIV/0!	1,800	10	#DIV/0!
		Jumlah Blangko Kartu Identitas Anak	-	-	-	-	#DIV/0!	7,000	1,800	#DIV/0!
		Jumlah Cleaning Kit KTP - Ei	-	-	-	-	#DIV/0!	10	7,000	#DIV/0!
		Jumlah Film Kit Printer KTP - Ei	-	-	-	-	#DIV/0!	10	10	#DIV/0!
		Jumlah Film Printer Card KIA	-	-	-	-	#DIV/0!	10	10	#DIV/0!
		Jumlah Ribbon KIA	-	-	-	-	#DIV/0!	10	10	#DIV/0!
	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Buku Profile Kependudukan	-	-	-	-	#DIV/0!	20	10	#DIV/0!

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Pencapaian Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Persentase keakuratan data disandingkan dengan Data Konsolidasi Bersih	-	-	-	-	#DIV/0!	95	95	#DIV/0!
	Koordinasi pelaksanaan kebijakan Kependudukan	Jumlah Kel/Desa Sadar Administrasi Kependudukan	-	-	-	-	#DIV/0!	4	4	#DIV/0!
	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Formulir Pelaporan Kelahiran	-	-	-	-	#DIV/0!	5,000	5,000	#DIV/0!
		Jumlah Blangko Akta Kelahiran	-	-	-	-	#DIV/0!	5,000	5,000	#DIV/0!
		Jumlah Blangko Akta Perceraian	-	-	-	-	#DIV/0!	100	100	#DIV/0!
		Jumlah Formulir Pelaporan Kematian	-	-	-	-	#DIV/0!	187	187	#DIV/0!
		Jumlah Blangko Akta Kematian	-	-	-	-	#DIV/0!	200	200	#DIV/0!
		Jumlah Blangko Akta Perkawinan	-	-	-	-	#DIV/0!	497	497	#DIV/0!
		Jumlah Buku Register Akta Kelahiran	-	-	-	-	#DIV/0!	250	250	#DIV/0!
		Jumlah Formulir Pelaporan Perkawinan	-	-	-	-	#DIV/0!	249	249	#DIV/0!
		Jumlah Buku Register Akta Perkawinan	-	-	-	-	#DIV/0!	2	2	#DIV/0!
		Jumlah Formulir Pelaporan Perceraian	-	-	-	-	#DIV/0!	2	2	#DIV/0!
		Jumlah Buku Register Akta Kematian	-	-	-	-	#DIV/0!	10	10	#DIV/0!
		Jumlah Buku Register Akta Perceraian	-	-	-	-	#DIV/0!	5	5	#DIV/0!
	Pelayanan Keliling Administrasi Kependudukan	Jumlah Kunjungan Pelayanan Keliling	-	-	-	-	#DIV/0!	33	33	#DIV/0!
	Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah Tim Lintas Sektor (Org/ Bln)	33	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
		Jumlah Kunjungan Pelayanan Keliling (Desa/Kelurahan)	50	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
	koordinasi Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Petugas Pelayanan (Org/ Bln)	24	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
		Jumlah OPD/Lembaga Swasta yang melakukan Kerja Sama Pemanfaatan Data (OPD/Lembaga)	12	-	-	-	#DIV/0!	4	4	33%
	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating, dan Pemeliharaan)	Jumlah Perbaikan Perangkat SIAK	-	5	6	6	100%	-	11	#DIV/0!

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Target dan Realisasi Capaian Program dan Kegiatan tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Implementasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (membangun, updating, dan pemeliharaan)	Persentase keakuratan data dibandingkan dengan Data Konsolidasi Bersih (%)	95	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%
		Jumlah Buku Profile Kependudukan (Buku)	20	-	-	-	#DIV/0!	-	-	0%

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dengan target indikator sasaran dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan serta untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan.

Analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu dilaksanakan berdasarkan indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Standar Pelayanan Minimal (SPM) sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 69 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 62 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pemerintahan Dalam Negeri di Kabupaten/Kota.

Kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang melaksanakan pelayanan publik pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil tercermin dari tingkat capaian Standar Pelayanan Minimal yang ditetapkan. SPM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu mengacu pada program Nasional yaitu tercantum dalam *Tabel T-C.30 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu sebagai berikut :*

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian			Proyeksi		Catata Analisis
				Tahun 2018 (thn n-2)	Tahun 2019 (thn n-1)	Tahun 2020 (thn n)	Tahun 2021 (thn n+1)	Tahun 2018 (thn n-2)	Tahun 2019 (thn n-1)	Tahun 2020 (thn n)	Tahun 2021 (thn n+1)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)		
1	Kepemilikan Kartu Keluarga	Jumlah KK yg diterbitkan x 100% Jumlah Kepala Keluarga	Jumlah KK yg diterbitkan x 100% Jumlah Kepala Keluarga	97%	98%	99%	100%	97%	98%	99%	100%			
2	Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik	Jumlah KTP ber NIK yang diterbitkan x 100% Jumlah Penduduk Wajib KTP	Jumlah KTP ber NIK yang diterbitkan x 100% Jumlah Penduduk Wajib KTP	98%	99%	100%	100%	98%	99%	100%	100%			
3	Kepemilikan Akta Kelahiran	Jumlah Akta Kelahiran yang diterbitkan x 100% Jumlah Kelahiran	Jumlah Akta Kelahiran yang diterbitkan x 100% Jumlah Kelahiran	89%	95%	96%	97%	90%	95%	98%	99%			
4	Kepemilikan Akta Kematian	Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan x 100% Jumlah Kematian	Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan x 100% Jumlah Kematian	83%	93%	93%	93%	100%	100%	100%	100%			

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Isu-isu penting adalah merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan, karena dampaknya yang signifikan kepada OPD. Perumusan isu-isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan dan hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan OPD.

Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya guna pencapaian visi misi Kepala Daerah sebagaimana dituangkan dalam RPJMD, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil senantiasa dipengaruhi oleh isu-isu penting yang bersifat strategis. Baik berupa keadaan, kondisi, ataupun peristiwa yang dampaknya dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.

Meskipun pencapaian kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran serta target renstra periode yang lalu hasilnya cukup bagus, namun berdasarkan evaluasi penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu, khususnya pada kinerja pelayanan administrasi kependudukan selama ini, dapat diidentifikasi isu-isu penting sebagai berikut :

1. Masih tingginya jumlah penduduk yang belum memiliki KTP-el
Program nasional penerapan KTP-el dimulai pada tahun 2012 dan ditargetkan tuntas pada tahun 2014. Program ini ternyata menyisakan pekerjaan yang belum tuntas yang cukup signifikan jumlahnya.
2. Masih banyaknya Penduduk yang belum memiliki Kartu Keluarga
Masih banyak sekali penduduk yang tidak mau mengurus Kartu Keluarganya. Mereka cenderung mengurus Kartu Keluarga pada saat ada permasalahan ataupun kepentingan, mereka tidak menyadari pentingnya memiliki dokumen kependudukan yang akurat dan valid, karena selain untuk kepentingan pribadi juga untuk validitas data kependudukan daerah dan nasional.
3. Masih banyak penduduk yang belum mengurus atau memiliki akte kelahiran
Masih banyak penduduk yang belum mengurus atau memiliki akte kelahiran yang disebabkan oleh beberapa faktor.

4. Masih banyak orang tua yang belum mengurus Kartu Identitas Anak (KIA) bagi anaknya

Masih banyak orang tua yang belum mau mengurus KIA yang disebabkan oleh beberapa faktor

5. Masih banyak penduduk yang belum mau mengurus Akta Kematian

Masih banyak penduduk yang belum mau mengurus Akta Kematian yang disebabkan oleh beberapa faktor

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, sejak Tahun 2019 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan kegiatan pelayanan dengan cara jemput bola ke desa/kelurahan Hal ini disambut dengan sangat antusias oleh masyarakat, terbukti dengan banyaknya jumlah warga yang mengajukan permohonan dokumen kependudukan.

Dengan cukup tingginya pencapaian kinerja program tersebut, kiranya perlu untuk direncanakan kembali pada tahun-tahun berikutnya.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai bagian dari proses penyusunan RKPD untuk memberikan panduan kepada seluruh OPD dalam menyusun rancangan Renja OPD dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan partisipatif.

Terdapat beberapa perubahan terhadap Program/Kegiatan OPD yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD. Hasil analisa kebutuhan menunjukan perlunya merubah beberapa nomenklatur program dan kegiatan. Perubahan tersebut didasari oleh munculnya Dana Alokasi Khusus Non Fisik Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan yang dimulai pada Tahun 2019.

Perbandingan Program dan Kegiatan OPD yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD dan hasil analisa

kebutuhan ditunjukan pada *Tabel T-C.31 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2019 Disdukcapil Kota Kotamobagu* sebagai berikut :

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Cat Pen
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatorif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan		Rasio penduduk berKTP per satu-an penduduk; Rasio Anak berakte kelahiran ; Rasio pasangan berakte nikah; Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP); Cakupan kepemilikan Kartu Keluarga; Cakupan penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA); Cakupan penerbitan Akta Kematian; Cakupan penerbitan akta kelahiran ; Presentase keakuratan data disandingkan dengan data konsolidasi bersih	0,94 Rasio;0,9 Rasio;0,6 Rasio;94 %;88,21 %;20 %;93,04 %;89 %;95 %	989,859,000	Program Penataan Administrasi Kependudukan		Rasio penduduk berKTP per satu-an penduduk; Rasio Anak berakte kelahiran ; Rasio pasangan berakte nikah; Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP); Cakupan kepemilikan Kartu Keluarga; Cakupan penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA); Cakupan penerbitan Akta kematian; Cakupan penerbitan akta kelahiran ; Presentase keakuratan data disandingkan dengan data konsolidasi bersih	0,94 Rasio;0,9 Rasio;0,6 Rasio;94 %;88,21 %;20 %;93,04 %;89 %;95 %	989,859,000	
	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	SKPD	Jumlah Peserta Sosialisasi	698 Peserta	130,357,000	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	SKPD	Jumlah Peserta Sosialisasi	698 Peserta	130,357,000	
	Koordinasi Pemanfaatan Data Kependudukan	SKPD	Jumlah OPD/Lembaga Swasta yang melakukan Kerja Sama Pemanfaatan Data	4 OPD/Lembaga	67,300,000	Koordinasi Pemanfaatan Data Kependudukan	SKPD	Jumlah OPD/Lembaga Swasta yang melakukan Kerja Sama Pemanfaatan Data	4 OPD/Lembaga	67,300,000	
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	SKPD	Jumlah cetak ktp-el	21.320 Keping	332,650,000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	SKPD	Jumlah cetak ktp-el	21.320 Keping	332,650,000	
			Jumlah Formulir Permohonan Pindah Datang	2.500 Lembar				Jumlah Formulir Permohonan Pindah Datang	2.500 Lembar		
			Jumlah Blangko SKTT	500 Lembar				Jumlah Blangko SKTT	500 Lembar		

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Cal Per
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			Jumlah Formulir Biodata Penduduk	3.500 Formulir				Jumlah Formulir Biodata Penduduk	3.500 Formulir		
			Jumlah Blangko Kartu Keluarga	10.000 Blangko				Jumlah Blangko Kartu Keluarga	10.000 Blangko		
			Jumlah Ribbon Colour KTP - El	10 Buah				Jumlah Ribbon Colour KTP - El	10 Buah		
			Penggandaan Laporan	1.800 Lembar				Penggandaan Laporan	1.800 Lembar		
			Jumlah Blangko Kartu Identitas Anak	7.000 Blangko				Jumlah Blangko Kartu Identitas Anak	7.000 Blangko		
			Jumlah Cleaning Kit KTP - El	10 Buah				Jumlah Cleaning Kit KTP - El	10 Buah		
			Jumlah Film Kit Printer KTP - El	10 Buah				Jumlah Film Kit Printer KTP - El	10 Buah		
			Jumlah Film Printer Card KIA	10 Buah				Jumlah Film Printer Card KIA	10 Buah		
			Jumlah Ribbon KIA	10 Buah				Jumlah Ribbon KIA	10 Buah		

Rencana Awal IKPD											
Hasil Analisis Kebutuhan											
No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatorif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Cat Pen
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pelayanan Keliling Administrasi Kependudukan	Kota, Kobo Kecil, Tumub ui, Pontod on, Mongk onai Barat, Kopan dakan I, Biga, Upai, Pontod on Timur, Mongo ndow, Kotam obagu, Bilalan g I, Poyow a Besar I,	Jumlah Kunjungan Pelayanan Keliling	33 Desa/ Kel	33,000,000	Pelayanan Keliling Administrasi Kependudukan	Kota, Kobo Kecil, Tumub ui, Pontod on, Mongk onai Barat, Kopan dakan I, Biga, Upai, Pontod on Timur, Mongo ndow, Kotam obagu, Bilalan g I, Poyow a Besar I,	Jumlah Kunjungan Pelayanan Keliling	33 Desa/ Kel	33,000,000	
	Penyusunan Profil Kependudukan	SKPD	Jumlah Buku Profile Kependudukan	20 Buku	93,300,000	Penyusunan Profil Kependudukan	SKPD	Jumlah Buku Profile Kependudukan	20 Buku	93,300,000	
			Persentase keakuratan data disandingkan dengan Data Konsolidasi Bersih	95%				Persentase keakuratan data disandingkan dengan Data Konsolidasi Bersih	95%		
	Koordinasi pelaksanaan kebijakan Kependudukan	Molino w, Mongk onai Barat	Jumlah Kel/Desa Sadar Administrasi Kependudukan	4 Desa/Kel	75,250,000	Koordinasi pelaksanaan kebijakan Kependudukan	Molino w, Mongk onai Barat	Jumlah Kel/Desa Sadar Administrasi Kependudukan	4 Desa/Kel	75,250,000	

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	Per
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pelayanan Pencatatan Sipil	SKPD	Jumlah Formulir Pelaporan Kelahiran	5.000 Blangko	46,273,000	Pelayanan Pencatatan Sipil	SKPD	Jumlah Formulir Pelaporan Kelahiran	5.000 Blangko	46,273,000	
			Jumlah Blangko Akta Kelahiran	5.000 Blangko				Jumlah Blangko Akta Kelahiran	5.000 Blangko		
			Jumlah Blangko Akta Perceraian	100 Lembar				Jumlah Blangko Akta Perceraian	100 Lembar		
			Jumlah Formulir Pelaporan Kematian	187 Lembar				Jumlah Formulir Pelaporan Kematian	187 Lembar		
			Jumlah Blangko Akta Kematian	200 Lembar				Jumlah Blangko Akta Kematian	200 Lembar		
			Jumlah Blangko Akta Perkawinan	497 Lembar				Jumlah Blangko Akta Perkawinan	497 Lembar		
			Jumlah Buku Register Akta Kelahiran	250 Buku				Jumlah Buku Register Akta Kelahiran	250 Buku		
			Jumlah Formulir Pelaporan Perkawinan	249 Lembar				Jumlah Formulir Pelaporan Perkawinan	249 Lembar		
			Jumlah Buku Register Akta Perkawinan	2 Buku				Jumlah Buku Register Akta Perkawinan	2 Buku		
			Jumlah Formulir Pelaporan Perceraian	2 Buku				Jumlah Formulir Pelaporan Perceraian	2 Buku		
			Jumlah Buku Register Akta Kematian	10 Buku				Jumlah Buku Register Akta Kematian	10 Buku		
			Jumlah Buku Register Akta Perceraian	5 Buku				Jumlah Buku Register Akta Perceraian	5 Buku		
	Sosialisasi Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	SKPD	Jumlah Peserta Sosialisasi	698 Peserta	139,329,000	Sosialisasi Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	SKPD	Jumlah Peserta Sosialisasi	698 Peserta	139,329,000	
	Pemeliharaan Peralatan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	SKPD	Jumlah Pemeliharaan Peralatan SIAP	19 Unit	72,400,000	Pemeliharaan Peralatan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	SKPD	Jumlah Pemeliharaan Peralatan SIAP	19 Unit	72,400,000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Telaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan/masyarakat, terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan pada tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi OPD. Usulan program dan kegiatan dari masyarakat yang selaras dengan program prioritas yang tercantum dalam Rancangan Awal RKPD dapat dijadikan rumusan kegiatan dalam rancangan Renja OPD.

Berdasarkan tinjauan terhadap hasil usulan program dan kegiatan dari masyarakat, usulan mengenai program dan kegiatan Pelayanan dokumen Kependudukan dan Pencatan Sipil tidak ditemui. Ini dikarenakan kecenderungan masyarakat dalam usulan musrembang adalah berbentuk fisik sarana dan prasarana (infra struktur). Hal ini disebabkan karena masih rendah pemahaman masyarakat terhadap pentingnya arti dokumen kependudukan, padahal dokumen kependudukan merupakan persyaratan utama untuk memperoleh fasilitas yang diberikan pemerintah.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan Nasional tentang Administrasi Kependudukan diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 jo Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Undang-Undang 23 Tahun 2006 dan Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007, tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 dan diperkuat dengan Permendagri Nomor 62 Tahun 2008 yang diperbaharui dengan Permendagri Nomor 69 tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pemerintah Dalam Negeri, program utama adalah Pelayanan Dokumen Kependudukan dan Indikatornya adalah Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga (KK) Kartu Tanda Penduduk (KTP), Akte Kelahiran dan Akte Kematian menertibkan Administrasi Kependudukan, agar setiap penduduk terjamin hak-haknya sebagai penduduk dalam bentuk legalitas dan identitasnya sebagai penduduk di Wilayah Negara Republik Indonesia.

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja

Dengan mengacu pada rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 2018-2023, maka perumusan tujuan dan sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu, adalah :

➤ Tujuan :

“Meningkatkan Kepemilikan Dokumen Kependudukan”

➤ Sasaran :

***“Meningkatnya Keabsahan Kepemilikan Dokumen
Kependudukan”***

Berdasarkan uraian diatas, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu menetapkan tujuan yang ingin dicapai dengan indikator Presentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan sedangkan indicator yang digunakan untuk mengukur sasaran adalah Tingkat Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan di Kota Kotamobagu yang juga menjadi Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah. Untuk mencapai tujuan tersebut dapat dilakukan dengan cara :

1. Meningkatkan Pelayanan kepada masyarakat yang bercirikan better, cheaper and faster (lebih baik, lebih terjangkau dan lebih cepat).
2. Meningkatkan Upaya Sadar dan Tertib Administrasi Kependudukan
3. Meningkatkan Sistem dan Jaringan Informasi Kependudukan yang terpadu

Sementara untuk mencapai sasaran tersebut dengan cara :

1. Peningkatan Jumlah Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk dengan target 94%.
2. Peningkatan Jumlah Anak memiliki Akta kelahiran dengan target 91,54%.
3. Peningkatan Jumlah Pasangan memiliki Akta Nikah dengan target 100%.
4. Peningkatan Jumlah Anak memiliki Kartu Identitas Anak (KIA) dengan target 45,69%.
5. Peningkatan Jumlah kepemilikan Akta Kematian dengan target 100%.
6. Peningkatan Sumberdaya aparatur yang memiliki Kompetensi dengan target 85%.
7. Terbangunnya Sistem dan Jaringan Informasi Kependudukan yang terpadu.

3.3 Program Dan Kegiatan

Dalam menyusun rencana kerja Tahun 2019 Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kota Kotamobagu mengacu pada Visi dan Misi Kota Kotamobagu, program dan kegiatan Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil 2019 lebih menitik-beratkan pada hal peningkatan pelayanan publik. Selain itu juga memprioritaskan pelaksanaan kebijakan nasional di tingkat Kabupaten/Kota. Rumusan program dan kegiatan dimaksud mempertimbangkan juga faktor:

1. Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang handal.
2. Peningkatan kualitas aparatur pelayanan
3. Peningkatan indeks kepuasan masyarakat
4. Pencapaian SPM,

Untuk Tahun 2020, jumlah keseluruhan yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu ada 3 (tiga) program dengan 17 (tujuh belas) kegiatan. Rincian program dan kegiatan pada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 - Penyediaan Jasa Surat menyurat
 - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik
 - Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
 - Penyediaan jasa administrasi keuangan
 - Penyediaan alat tulis kantor
 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 - Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
 - Pengadaan peralatan gedung kantor
 - Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
 - Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

- Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
- 3. Program Penataan Administrasi Kependudukan
 - Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
 - Koordinasi dan Konsultasi Terkait Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
 - Sosialisasi pelaksanaan kebijakan dan penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
 - Penertiban Dokumen Kependudukan dan Identitas Resmi Anak
 - Pelayanan Dokumen Kependudukan

Adapun rincian rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu Tahun 2019 beserta prakiraan maju 2020 dapat dilihat pada *Tabel T-C.33. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2019 dan Prakiraan Maju 2020*. Sebagai berikut :

RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2019
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2020
KOTA KOTAMOBAGU

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan		Lokasi Detail	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019 (N)			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020 (N+1)	
					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
4										
4										
4	Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
6	Program Penataan Administrasi Kependudukan			Rasio penduduk berKTP per satuan penduduk; Rasio Anak berakte kelahiran ; Rasio pasangan berakte nikah; Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP); Cakupan kepemilikan Kartu Keluarga; Cakupan penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA); Cakupan penerbitan Akta kematian; Cakupan penerbitan akta kelahiran ; Presentase keakuratan data disandingkan dengan data konsolidasi bersih	0.94 Rasio:0.9 Rasio:0.6 Rasio:94 %:88.21 %:20 %:93.04 %:89 %:95 %	804.257.000			0.95 Rasio:0.91 Rasio:0.7 Rasio:95 %:88.39 %:40 %:93.23 %:90 %:95 %	
2.06.2.06.01.015.003	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating, dan pemeliharaan)		SKPD	Jumlah Buku Profile Kependudukan	20 Buku	93.300.000			20 Buku	145.000.000
				Persentase keakuratan data disandingkan dengan Data Konsolidasi Bersih	95%				95%	
2.06.2.06.01.015.015	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan		SKPD	Jumlah Pemeliharaan Peralatan SIAK	19 Unit	72.400.000			19 Unit	72.450.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi Detail	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019 (N)			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020 (N+1)	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.06.2.06.01.015.016	Sosialisasi Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	SKPD	Jumlah Peserta Sosialisasi	698 Peserta	130.357.000	-		698 Peserta	78.699.500
2.06.2.06.01.015.017	Pelayanan Dokumen Kependudukan	Kota, Mogelang, Genggulang, Sia, Moyag Tampolan, Molinow, Gogagoman, Sinindian, Moyag Todulan, Mongkonai, Kobo Besar, Tabang, Pobundayan, Mongkonai Barat, Kobo Kecil, Tumubui, Pontodon, Mongondow, Kopandakan I, Biga Upai, Pontodon Timur, Motoboi Besar, Kotamobagu, Bilalang I, Poyowa Besar I, Motoboi Kecil, Kotobangon, Bilalang II, Poyowa Besar II, Matali, Bungko, Poyowa Kecil, Moyag	Jumlah Kunjungan Pelayanan Keiling	33 Desa/ Kel	33.000.000	-		33 Desa/ Kel	23.100.000
2.06.2.06.01.015.018	Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Identitas Resmi Anak	SKPD	Jumlah cetak ktp-el	21.320 Keping	332.650.000	-		21.320 Keping	150.502.500
			Jumlah Formulir Permohonan Pindah Datang	2.500 Lembar				2.500 Lembar	
			Jumlah Blangko SKTT	500 Lembar				500 Lembar	
			Jumlah Formulir Biodata Penduduk	3.500 Formulir				3.500 Formulir	
			Jumlah Blangko Kartu Keluarga	10.000 Blangko				10.000 Blangko	
			Jumlah Ribbon Colour KTP - EI	10 Buah				10 Buah	
			Pengandaan Laporan	1.800 Lembar				1.800 Lembar	
			Jumlah Blangko Kartu Identitas Anak	7.000 Blangko				7.000 Blangko	
			Jumlah Cleaning Kit KTP - EI	10 Buah				10 Buah	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi Detail	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019 (N)			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020 (N+1)	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
			Jumlah Film Kit Printer KTP - E	10 Buah				10 Buah	
			Jumlah Film Printer Card KIA	10 Buah				10 Buah	
			Jumlah Ribbon KIA	10 Buah				10 Buah	
2.06.2.06.01.015.019	koordinasi Pemanfaatan Data Kependudukan	SKPD	Jumlah OPD/Lembaga Swasta yang melakukan Kerja Sama Pemanfaatan Data	4 OPD/Lembaga	67.300.000			4 OPD/Lembaga	120.000.000
2.06.2.06.01.015.020	Koordinasi dan Konsultasi terkait Pelaksanaan Kebijakan dan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	Molinow, Mongkonai Barat	Jumlah Kel/Desa Sadar Administrasi Kependudukan	4 Desa/Kel	75.250.000			4 Desa/Kel	560.000.000
3									
3									
3									
4.00.2.06.01.001.001	Penyediaan jasa surat menyurat	SKPD	Cakupan Layanan Administrasi Perkantoran	100%	1.255.852.100			100%	
4.00.2.06.01.001.002	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	SKPD	Jumlah Dokumen Bermaterai	1.800 Lembar	9.000.000			1.800 Lembar	9.000.000
			Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	141.720.000			12 bulan	125.000.000
4.00.2.06.01.001.005	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	SKPD	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	13 Unit	5.500.000			13 Unit	15.000.000
4.00.2.06.01.001.006	Penyediaan jasa administrasi keuangan	SKPD	Waktu penyediaan administrasi jasa keuangan	12 Bulan	420.000.000			12 Bulan	500.000.000
4.00.2.06.01.001.009	Penyediaan alat tulis kantor	SKPD	Jumlah dan Jenis alat tulis kantor yang disediakan	37 Jenis	86.369.100			37 Jenis	125.000.000
4.00.2.06.01.001.010	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	SKPD	Jumlah dan jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	10 Jenis	69.600.000			10 Jenis	140.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi Detail	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019 (N)			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020 (N+1)	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
4.00.2.06.01.001.011	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	SKPD	(4) Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	(5) 3 Jenis	(6) 4.000.000	(7) -	(8)	(9) 3 Jenis	(10) 15.000.000
4.00.2.06.01.001.014	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	SKPD	Jumlah bahan bacaan dan peraturan undang - undang yang disediakan	2 Jenis	15.093.000	-		2 Jenis	50.000.000
4.00.2.06.01.001.017	Penyediaan makanan dan minuman	SKPD	Jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman	42 Orang	37.800.000	-		42 Orang	45.000.000
4.00.2.06.01.001.018	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	SKPD	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	34 kali	466.770.000	-		34 kali	800.000.000
302	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	1.289.438.900			100%	
4.00.2.06.01.002.003	Pembangunan gedung kantor	SKPD	Jumlah gedung kantor yang dibangun	1 Unit	207.307.715	-		1 Unit	300.000.000
4.00.2.06.01.002.005	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	SKPD	Jumlah dan jenis kendaraan Dinas/Operasional yang diadakan	5 Unit	275.050.000	-		5 Unit	400.000.000
4.00.2.06.01.002.007	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	SKPD	Jumlah dan jenis perlengkapan gedung kantor yang diadakan	10 Jenis	99.295.750	-		10 Jenis	400.000.000
4.00.2.06.01.002.009	Pengadaan peralatan gedung kantor	SKPD	Jumlah dan Jenis peralatan gedung kantor yang diadakan	30 Unit	345.307.435	-		30 Unit	300.000.000
4.00.2.06.01.002.022	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	SKPD	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	1 Gedung	276.000.000	-		1 Gedung	170.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi Detail	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019 (N)			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020 (N+1)	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
4.00.2.06.01.002.024	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	SKPD	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara rutin/ berkala	7 Unit	64.778.000	-		1.1 Unit	60.000.000
4.00.2.06.01.002.028	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	SKPD	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	3 Jenis	21.700.000	-		3 Jenis	45.000.000
3 0 3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Tingkat Kepatuhan Aparatur	100%	52.600.000			100%	
4.00.2.06.01.003.002	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	SKPD	Jumlah Pakaian dinas beserta perlengkapannya yang diadakan	26 Pasang	33.400.000			26 Pasang	75.000.000
4.00.2.06.01.003.003	Pengadaan pakaian kerja lapangan	SKPD	Tersedianya Pakaian Kerja Lapangan	32 Pasang	19.200.000			32 Pasang	28.000.000
3 0 5	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Tingkat penguasaan aparatur terhadap tugas pokok dan fungsi	100 Orang	62.250.000			100 Orang	
4.00.2.06.01.005.003	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	SKPD	Tingkat penguasaan aparatur terhadap tugas pokok dan fungsi	5 Orang	62.250.000			5 Orang	185.000.000
			TOTAL		3.464.398.000				4.936.752.000

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Sasaran yang akan dicapai adalah terlaksananya tugas-tugas yang diamanahkan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam mensukseskan program pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan serta tercapainya sinergisitas antar seluruh personil pendukung, baik dalam lingkungan Dinas maupun hubungannya dengan instansi lain.

Adapun kelompok sasaran yang menggambarkan pencapaian renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu adalah sebagai berikut :

1. Pelaksanaan program nasional tentang penerapan KTP-el (KTP Elektronik);
2. Pengembangan jaringan komunikasi SIAK online di Kota Kotamobagu.
3. Kapasitas struktur petugas pelayanan administrasi kependudukan.
4. Validasi dan Keakuratan Database Kependudukan Kota Kotamobagu.

Sumber dana yang digunakan untuk melaksanakan program/kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu berasal dari Dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Kotamobagu Tahun Anggaran 2019 serta melalui Dana Alokasi Khusus (DAK) Non Fisik.

Adapun dana dari APBD Kota Kotamobagu terdiri dari 3 (tiga) Program dan 17 (Tujuh belas) Kegiatan. Dana Anggaran Khusus yang diterima terdiri dari 1 (satu) program dan 5 (lima) kegiatan dengan anggaran Rp. 807.270.000 (delapan ratus tujuh juta dua ratus tujuh puluh ribu rupiah).Jumlah keseluruhan DAU

dan DAK 2019 Rp 1.971.596.600(satu milyar Sembilan ratus tujuh puluh satu juta lima ratus Sembilan puluh enam ribu enam ratus rupiah)

- a. Dasar Hukum :
 - Permendagri Nomor Tahun 2019
- b. Instansi Pemberi Tugas :
 - Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia
- c. Satuan Kerja Daerah yang Melaksanakan
 - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu.
- d. Program dan Kegiatan yang Diterima dan Pelaksanaanya
 - 1. Program Penataan Administrasi Kependudukan dengan kegiatan :
 - 1.1 Sosialisasi Kebijakan Kependudukan
 - 1.2 Sosialisasi di Bidang Pelayanan dan Pencatatan Sipil
 - 1.3 Penerbitan Dokumen Kependudukan
 - 1.4 Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
 - 1.5 Pelayanan Dokumen Kependudukan
- e. Sumber dan Jumlah Anggaran

Sumber anggaran berasal dari APBN, Dana Anggaran Khusus Kementerian Dalam Negeri sebesar Rp. 733.882.000,00 (Tujuh ratus tiga puluh tiga juta delapan ratus delapan puluh dua ribu rupiah).

BAB V

PENUTUP

Rencana kerja 2019 ini disusun sebagai pedoman untuk merumuskan program dan kegiatan guna mencapai sasaran dalam rencana strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan RPJMD 2018-2023. Selain itu, dengan mempertimbangkan beragam isu strategis yang ada, upaya untuk meningkatkan capaian indikator pembangunan kependudukan dapat disejalankan terhadap rumusan RPJMD 2018-2023, serta dalam RKPD 2019. Tentunya apa yang dirumuskan dalam rencana kerja 2019 ini merupakan bagian dalam upaya pemerintah daerah mempercepat peningkatan kesejahteraan masyarakat. Untuk itu, berangkat dari apa yang telah ditetapkan pada 2019, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil akan merumuskan tahapan pencapaian sasaran pembangunan kependudukan dengan memanfaatkan semua potensi yang ada, seperti :

1. Dukungan sumber daya manusia yang akan terus ditingkatkan.
2. Pemanfaatan sumber dana pemerintah secara maksimal dengan berbasis kebutuhan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat.
3. Beragam ide-ide kreatif dalam melanjutkan roda pembangunan di daerah.
4. Dokumen perencanaan baik di tingkat OPD maupun lintas sektoral.

Sebagai uraian akhir pada bab penutup Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kotamobagu Tahun 2019 ini, Disampaikan kaidah-kaidah pelaksanaannya bahwa dengan ditetapkannya Renja ini, maka :

1. Renja ini akan dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019;
2. Semua pihak dan pemangku kepentingan (stakeholders) yang berkaitan dengan pembangunan urusan kependudukan, terikat untuk menjadikannya sebagai acuan dan arahan operasionalisasi peran masing-masing dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2019;
3. Renja ini akan dijadikan dasar pengukuran dan evaluasi kinerja (LAKIP) Tahun 2019 dan sekaligus sebagai dasar laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD Tahun 2019;

Untuk rencana tindak lanjut ke depan, apabila terjadi ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan yang membuat skala prioritas penganggaran dan selanjutnya dilakukan usulan penambahan anggaran pada saat perubahan anggaran tahun berjalan, dan mengacu pada program prioritas sebagaimana tercantum dalam RPJMD Kota Kotamobagu 2018-2023.

Pada akhir tahun anggaran 2019 dilakukan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang meliputi evaluasi terhadap pencapaian sasaran program dan kegiatan yang telah ditetapkan, sehingga tidak menutup kemungkinan apabila terdapat masukan dan perubahan yang konstruktif akan dilakukan penyempurnaan lebih lanjut.

Kotamobagu, Januari 2019

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATAN SIPIL



VIRGINA D. OLII, SE

Pembina Utama Muda

NIP. 19620922 199202 2 001